



печатное издание администрации Забайкальского муниципального округа
распространяется БЕСПЛАТНО

30 мая 2025 года

Забайкальское

о бо

рение

жизнь за неделю

№20 (681)

• вести округа • культура • спорт • мероприятия • заседания • • ЖКХ •
• экономика • финансы • совет • сельское хозяйство •

ОФИЦИАЛЬНО

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по обсуждению проекта решения «Об
утверждении исполнения бюджета городского поселения
«Забайкальское»
за 2024 год»

Дата проведения: 28 апреля 2025 года

Время проведения: 10 часов 00 минут

Место проведения: Администрация Забайкальского
муниципального округа, ул. Красноармейская, 40 А, актовый зал.
Присутствовало: 41 человек (члены рабочей группы по подготовке
и проведению публичных слушаний, сотрудники Администрации
Забайкальского муниципального округа, жители пгт. Забайкальск).
Председатель: Красновский Андрей Валерьевич – Первый
заместитель Главы Забайкальского муниципального округа;
Заместитель председателя: Козлова Ирина Витальевна –
Председатель Совета Забайкальского муниципального округа;
Секретарь: Орлова Елена Павловна – заместитель начальника
Управления-начальник отдела экономики и сельского хозяйства
Управления экономического развития Администрации
Забайкальского муниципального округа

Повестка дня

1. Публичные слушания по обсуждению проекта решения
«Об утверждении исполнения бюджета городского поселения
«Забайкальское» за 2024 год»:

1.1. Вступительное слово Красновский А.В. – Первый заместитель
Главы Забайкальского муниципального округа;

1.2. Информация об исполнении бюджета городского поселения
«Забайкальское» за 2024 год – Орлова Елена Павловна – заместитель
начальника Управления-начальник отдела экономики и сельского
хозяйства Управления экономического развития Администрации
Забайкальского муниципального округа

1.3. Вопросы и замечания по исполнению бюджета городского
поселения

«Забайкальское за 2024 год.

СЛУШАЛИ:

1. Вступительное слово Первого заместителя Главы Забайкальского
муниципального округа и выявления мнения населения по данному
вопросу.

2. С информацией об исполнении бюджета городского поселения
«Забайкальское» за 2024 год выступила Орлова Елена Павловна –
заместитель начальника Управления-начальник отдела экономики
и сельского хозяйства Управления экономического развития
Администрации Забайкальского муниципального округа, которая
проинформировала участников публичных слушаний о том, что
проект решения «Об утверждении исполнения бюджета городского
поселения «Забайкальское» за 2024 год» был разработан в
соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
прошел внешнюю финансовую проверку в Контрольно-

ревизионной комиссии Забайкальского муниципального округа
(Заключение КРК от 14.04.2025 года) и далее ознакомила
присутствующих с отчетом об исполнении бюджета городского
поселения «Забайкальское» за 2024 год.

3. Предложений и замечаний от присутствующих на публичных
слушаниях не поступило.

РЕШЕНИЕ:

Проект решения «Об утверждении исполнения бюджета
городского поселения «Забайкальское за 2024 год» вынесен на
голосование (за – единогласно, против – нет, воздержались – нет).

1. Рекомендовать Совету Забайкальского муниципального
округа принять данное решение к сведению при принятии
решения об исполнении бюджета городского поселения
«Забайкальское» за 2024 год.

Председатель:

А.В. Красновский

Секретарь:

Е.П. Орлова

Администрация
Забайкальского муниципального округа
РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 мая 2025 года

№ 460

пгт. Забайкальск

Об утверждении Положения о сборном эвакуационном пункте,
состава сборного эвакуационного пункта № 1

Во исполнение Федерального закона от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ
«О гражданской обороне», в соответствии с постановлением
администрации муниципального района «Забайкальский район»
от 05.02.2020 г. № 128 « Об утверждении Перечня и Положения
о сборных эвакуационных пунктах (СЭП) и пунктах временного
размещения (ПВР) граждан при ЧС мирного времени и в условиях
военного времени на территории муниципального района
«Забайкальский район», для практического осуществления
мероприятий по эвакуации населения в безопасные районы на
основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа
обязывает:

Утвердить Положение о сборном эвакуационном пункте №1
(приложение 1).

1. Сформировать состав сборного эвакуационного пункта №1 в
следующем составе:

- Начальник СЭП – Рабжинов Алексей Сергеевич;
- Комендант СЭП – Еманакова Олеся Викторовна.

2. Состав СЭП утвердить согласно штатного расписания

(приложение 2).

3.Руководителю МУ «ОМТО Администрации муниципального района «Забайкальский район» Залуцкой А.Р. выделить для работы СЭП одну грузовую и одну легковую машину.

4.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя эвакуационной комиссии Забайкальского муниципального округа Красновского А.В.

**Глава Забайкальского
муниципального округа**

А.В.Мочалов

Приложение №1
П О Л О Ж Е Н И Е
о сборном эвакуационном пункте

Общие положения.

Сборный эвакуационный пункт (СЭП) предназначен для сбора, учета и регистрации эвакуируемого населения, организованной отправки его в загородную зону.

Располагаются СЭП вблизи пунктов посадки на транспорт, на предприятиях имеющих железнодорожные подъездные пути, в начале маршрутов эвакуации пешим порядком и непосредственно в организациях. Для СЭП отводятся здания общественного назначения, размещение СЭП предусматривается не выше второго этажа.

Каждый СЭП обеспечивается связью с городской, районной эвакуационными комиссиями, пунктами посадки на транспорт, исходными пунктами маршрутов эвакуации пешим порядком, транспортными органами, организациями, проходящими через СЭП, эвакуационными органами в загородной зоне (ПЭК, ПЭП, ППЭ).

Каждому СЭП присваивается номер, за ним закрепляются: транспорт, расположенные вблизи (в радиусе 500 метров) защитные сооружения (убежища, подвалы, ПРУ), соответствующие организации, жилищно-эксплуатационные тресты, население, которые эвакуируются через данный СЭП.

Количество СЭП определяется в зависимости от количества эвакуируемого населения.

Количество транспортных средств, подаваемых на СЭП, определяется в соответствии с численностью приписанного населения.

При сборных эвакуационных пунктах должны предусматриваться места построения колонн, для следования на станции посадки на транспорт, места стоянки автотранспорта, предназначенного для перевозки эвакуанов и имущества.

СЭП должен обеспечивать одновременное размещение людей в течение одного часа не более чем на один поезд, судно, 2 пеших колонны.

СЭП создается на базе одной организации, предприятия, учреждения. Определение базы и места развертывания СЭП возлагается на эвакуационную комиссию города (городского района) и утверждается распоряжением администрации города (района в городе).

Состав администрации СЭП назначается приказом руководителя ГО организации, учреждения, предприятия, на базе которых развертывается СЭП. Подготовка предложений руководителю гражданской обороны организации, учреждения, предприятия о составе администрации СЭП, начальников эвакуэшелонов, пеших маршрутов, старших вагонов, судов, пеших колонн возлагается на работника, ответственного за решение вопросов по ГО, ЧС организации, учреждения, предприятия.

Начальники СЭП, начальники эвакуэшелонов утверждаются председателем эвакуационной комиссии города (района в городе). При формировании администрации СЭП, если базовая организация не может обеспечить численный состав администрации СЭП в полном объеме, комплектование дополнительного состава администрации СЭП возлагается на эвакуационную комиссию города (района в городе), из числа работников организаций города

(района в городе), приписанных к данному СЭП, утверждается распоряжением главы города (района в городе).

Начальник СЭП подчиняется председателю эвакуационной комиссии города (района в городе), руководителю ГО организации, председателю эвакуационной комиссии организации.

Оснащение СЭП, возлагается на базовые предприятия, формирующие СЭП и организации, проходящие через СЭП.

В своей деятельности администрация сборного эвакуационного пункта руководствуется Федеральными законами от 12.02.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 22.08.04 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.04 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», нормативно-правовыми актами руководителей ГО субъектов; председателей эвакуационных комиссий субъектов; рекомендациями Агентств по ГО, ЧС и ПБ и территориальных органов МЧС России.

Задачи сборного эвакуационного пункта.

Организация и ведение учета, регистрация прибытия и отправки эвакуируемого населения через СЭП всеми видами транспорта и пешим порядком, учета остающегося населения в организациях. Осуществление контроля за своевременной подачей транспортных средств, проведение комплектования колонн и эвакуэшелонов.

Поддержание связи с эвакуационной комиссией города, эвакуационной комиссией района в городе, организациями, приписанными к СЭП, транспортными органами, пунктами посадки на транспорт, исходными пунктами маршрутов эвакуации пешим порядком, информирование их о времени прибытия населения на СЭП и времени отправления его в загородную зону. Оповещение организаций, приписанных к СЭП, организация своевременного прибытия эвакуанов на СЭП.

Оказание необходимой медицинской помощи населению во время нахождения на СЭП.

Обеспечение соблюдения населением общественного порядка.

Укрытие эвакуанов в защитных сооружениях по сигналам ГО.

Своевременное представление (через 2 часа, в соответствии с календарным планом) в эвакуационную комиссию города, района в городе донесений нарастающим итогом о ходе эвакуации населения по видам транспорта и пешим порядком.

Структура и организация работы СЭП

Для обеспечения работы СЭП создается администрация, в которую входят должностные лица базовой организации, формирующей СЭП, при необходимости должностные лица организаций, приписанных к СЭП, представители РОВД), медицинский персонал медицинских учреждений муниципального района.

Руководит работой сборного эвакуационного пункта начальник СЭП, который утверждается председателем городской эвакуационной комиссии, председателем эвакуационной комиссии района в городе.

Структура администрации СЭП:

- начальник;
- заместитель начальника;
- комендант;
- группа регистрации и учета - (2-4 чел.);
- группа комплектования эвакуэшелонов, пеших колонн - (3-4 чел.);
- группа оповещения и связи - (3-4 чел.);
- группа охраны общественного порядка - (2 чел.- от РОВД);
- группа укрытия эвакуанов - (2 - 3 чел.);
- комната матери и ребенка - (2 чел.);
- медицинский пункт - (2-3 чел. от мед. учреждений).

- стол справок - (1-2 чел.);

Функциональные обязанности состава администрации СЭП утверждаются начальником СЭП.

Функциональные обязанности начальника СЭП утверждаются председателем эвакуационной комиссии муниципального района. Сборный эвакуационный пункт планирует и организует свою работу на предстоящий год.

Планом работы предусматриваются следующие мероприятия: разработка, доработка, корректировка документов необходимых для работы СЭП;

подготовка помещений, имущества и средств связи, необходимых для развертывания и работы СЭП;

контроль за состоянием мест посадки на автотранспорт на СЭП; изучение графиков прибытия и отправки населения с СЭП, маршрутов эвакуации;

уточнение очередности эвакуации, времени прибытия и отправки колонн, эшелонов, транспортных средств, перечня организаций, приписанных к СЭП;

участие в проводимых учениях и тренировках по ГО;

обучение персонального состава администрации СЭП.

Обучение состава администрации СЭП.

Начальник СЭП проходит подготовку:

- в Учебно-методическом центре по ГО, ЧС и ПБ - 1 раз в 5 лет;

- в ходе 4-х часовых занятий (учебно-методических сборов), проводимых председателем городской, районной эвакуационной комиссии.

Заместитель начальника СЭП, старшие групп проходят подготовку:

- в Учебно-методическом центре по ГО, ЧС и ПБ - 1 раз в 5 лет;

- в ходе 4-х часовых занятий, проводимых начальником СЭП - 2-3 раза в год.

Остальной состав администрации СЭП обучается в ходе 4-х часовых занятий, проводимых начальником СЭП - 2-3 раза в год.

На занятиях изучаются:

1. Функциональные обязанности.

2. Порядок оповещения и сбора личного состава СЭП.

3. Списки организаций, эвакуируемых через СЭП.

4. Количество эвакуируемого населения, время прибытия на СЭП и отправки его на пункты посадки на транспорт, исходные пункты пеших маршрутов.

5. Расположение промежуточного пункта эвакуации, районы размещения в загородной зоне.

6. Документация по регистрации и отправке эвакуантов.

7. Порядок ведения документации СЭП.

8. Действия состава администрации СЭП в соответствии с поставленными задачами.

9. Проверка состояния системы оповещения и связи.

Один раз в год на занятиях (учениях) практически отрабатываются вопросы оповещения и сбора администрации СЭП, развертывания и приведения в готовность к работе СЭП.

Приложение №2

Утверждено

Распоряжением

Забайкальского муниципального округа

от «28» мая 2025г. №460

Штатно-должностной список личного состава СЭП №1

№ п/п	Должность в составе СЭП	Ф. И. О.	Должность на основной работе	Домашний адрес	Телефон	
					служ.	дом.
1	Начальник СЭП	Рабзинов Алексей Сергеевич				
2	Зам. начальника					
3	Командант	Еманакова Олеся Викторовна				
Группа оповещения и связи - (3-4 человека)						
4	Старший группы (связист)	Базаргуева Гуяна Николаевна				
5	Член группы					

6	Член группы					
Группа регистрации и учета эвакуантов (3-4 человека)						
7	Старший группы	Осорова Бальжин Дабасевна				
7	Член группы (дежурный регистратор)	Шишко Валерия Алексеевна				
8	Член группы (регистратор), переменный состав по количеству организаций					
Группа комплектования эшелонов, колонн (3-4 человека)						
9	Старший группы	Базаргуев Бато Доржиевич				
10	Член группы					
	Член группы					
11	Член группы (переменный состав)					
Группа ООП (2 человека)						
12	Старший группы		(представитель РОВД)			
13	Член группы		(представитель РОВД)			
14	Начальник медицинского пункта		Медицинский пункт (3 человека) от ГБУЗ «Забайкальская ЦРБ»			
15	Врач		от мед. учреждения			
16	Мед. сестра		от мед. учреждения			
18	Зав. комнаты	Санина Светлана Аркадьевна	Комната матери и ребенка (2 человека) Воспитатель детский сад «Сказка»			
19	Воспитатель					
Стол справок (1 человек)						
22	Старший стола справок					

Администрация Забайкальского муниципального округа РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 мая 2025 года

№ 461

пгт. Забайкальск

Об утверждении положения об Управлении территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа

На основании статьи 28 Устава Забайкальского муниципального округа обязываю:

1. Утвердить Положение об Управлении территориального развития Администрации «Забайкальского муниципального округа» (приложение №1).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления территориального развития администрации Забайкальского муниципального округа Левакину Г.А.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Забайкальского
муниципального округа
от «28» мая 2025 года № 461

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении территориального развития
«Забайкальского муниципального округа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа Забайкальского края является структурным подразделением Администрации Забайкальского муниципального округа (далее Администрация округа).

1.2 Положение является правовой основой формирования и реализации деятельности Управления территориального развития Администрации округа (далее Управление) и определяет цели, задачи, функции, приоритетные направления, нормативно правовые и организационно-управленческие основы этой деятельности.

1.3 Управление территориального развития Администрации округа, подотчётен и несёт ответственность за выполнение возложенных на него функций перед Главой Забайкальского муниципального округа», финансируется из средств бюджета округа.

1.4 В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, нормативными актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Администрации округа, решениями Совета Забайкальского муниципального округа, настоящим Положением.

1.5 Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, федеральными службами.

1.6 Специалисты, замещающие муниципальные должности муниципальной службы Управления, являются муниципальными служащими, деятельность которых регулируется Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ, Законом Забайкальского края «О муниципальной службе в Забайкальском крае» от 29.12.2008 г N 108-ЗЗК.

1.7 Полное наименование: Управление территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

1.8 Местонахождение: пос. Забайкальск; почтовый адрес: 674650, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 26.

2. СТРУКТУРА

2.1 Управлением территориального развития Администрации округа руководит начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Забайкальского муниципального округа».

2.2. В состав Управления территориального развития входят следующие отделы:

- отдел по развитию жилищно- коммунальной инфраструктуры;

- отдел строительства, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства.

2.3. Управление территориального развития курирует МУ «Отдел материально-технического обеспечения Администрации округа.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основными целями деятельности Управления территориального развития являются:

3.1.1. создание условий для осуществления деятельности Администрации Забайкальского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

3.1.2. выполнение части полномочий Администрации округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

3.2. Основными задачами Управления территориального развития являются:

3.2.1. реализация полномочий, закреплённых за Управлением;

3.2.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов

местного значения.

3.2.3. исполнение Администрацией округа полномочий в области дорожной деятельности, благоустройство территорий населённых пунктов, мероприятий по охране окружающей среды, организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в муниципальном образовании «Забайкальский муниципальный округ».

3.2.4. разработка правил благоустройства территории округа, устанавливающих, в том числе, требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; участвует в мероприятиях по благоустройству на подведомственной территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрану, защиту;

3.2.5. организация мероприятий по охране окружающей среды;

3.2.6 мониторинг деятельности подрядных организаций и иных хозяйствующих субъектов по содержанию детских и спортивных площадок, объектов комплексного благоустройства дворовых территорий на подведомственной территории;

3.2.7. контроль за организацией работы по праздничному оформлению и формированию внешнего облика территории округа;

3.2.8. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов;

3.2.9. мониторинг по осуществлению и совершенствованию дорожной деятельности на подведомственной территории в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённого пункта и обеспечении безопасности дорожного движения на них;

3.2.10. контроль за проведением собраний и сходов граждан, участвовать в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создании органов территориального общественного самоуправления;

3.2.11. участие в разработке и внесении предложения о внесении изменений, дополнений в Генеральный план муниципального образования «Забайкальского муниципального округа»;

3.2.12. участие в выявлении бесхозяйного недвижимого имущества на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения;

3.2.13. внесение предложений по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населёнными пунктами муниципального образования «Забайкальского муниципального округа»;

4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

Для оказания содействия Администрации округа в реализации полномочий по обеспечению местного самоуправления на территории Забайкальского муниципального округа Управление осуществляет следующие функции в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами округа:

4.1. Участвует в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой муниципальной политики муниципального образования «Забайкальского муниципального округа».

4.2. Осуществляет контроль за организацией ритуальных услуг, содержанием мест захоронений.

4.3. Осуществляет контроль за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов.

4.4. Согласовывает паспорта маршрутов и схемы маршрутов с указанием опасных участков между поселениями в границах Забайкальского муниципального округа;

4.5 Участвует в контрольных осмотрах и сезонных обследованиях

ях дорог в границах Забайкальского муниципального округа на соответствие состояния дорог правилам, стандартам, техническим нормам и другим нормативным документам, относящимся к обеспечению безопасности дорожного движения с оформлением актов обследований.

4.6. Осуществляет контроль за организацией по благоустройству и озеленению территорий общего пользования в границах «Забайкальского муниципального округа», в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на данной территории.

4.7. Организует мероприятия по охране окружающей среды в границах территории округа.

4.8. участвует в реализации федеральных, краевых и районных программ развития и модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

4.9. Осуществляет контроль за созданием условий для мест массового отдыха жителей, в организации обустройства мест массового отдыха населения в границах «Забайкальского муниципального округа».

4.10. Вносит предложения в программу социально-экономического развития муниципального образования «Забайкальского муниципального округа».

4.11. Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на территории округа.

4.12. Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами.

4.13. Вносит на рассмотрение Администрации округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населёнными пунктами округа.

4.14. Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Управления.

4.15. Участвует в реализации федеральных, краевых и районных программ развития и реформирования и модернизации жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

4.16. Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов, заключаемых учреждениями, финансируемыми из бюджета Забайкальского муниципального округа по вопросам Управления.

4.17. Организует разработку и утверждение плана текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на территории округа.

4.18. Организует разработку и утверждение Правил благоустройства «Забайкальского муниципального округа» и внесения в них изменений.

4.19. Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в части, касающейся вопросов Управления в установленном законодательством порядке.

4.20. Осуществляет предусмотренные Федеральным законодательством, законодательством «Забайкальского муниципального округа» и правовыми актами Администрации «Забайкальского муниципального округа», мероприятия по противодействию коррупции.

4.21. Осуществляет контроль за разработкой и выполнением мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период.

4.22. Участвует в подготовке экономического обоснования и формирование бюджетной заявки на финансирование объектов строительства, промышленности, транспорта и связи.

4.23. вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, координация и регулирование деятельности которых возложены на Управление.

4.24. оказывает методическую и консультативную помощь муниципальным унитарным предприятиям, Администрациям поселений Забайкальского муниципального округа в пределах своей компетенции. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию и передаче в архив документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

4.25. обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, принимает по ним решения и даёт письменные ответы на них в установленный законодательством

Российской Федерации срок.

4.26. разрабатывает правила благоустройства территории округа, устанавливающих, в том числе, требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; участвует в мероприятиях по благоустройству на подведомственной территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрану, защиту;

4.27. участвует в организации мероприятий по охране окружающей среды;

4.28. проводит мониторинг деятельности подрядных организаций и иных хозяйствующих субъектов по содержанию детских и спортивных площадок, объектов комплексного благоустройства дворовых территорий на подведомственной территории;

4.29. контролирует организацию работы по праздничному оформлению и формированию внешнего облика территории округа;

4.30. участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов;

4.31. проводит мониторинг по осуществлению и совершенствованию дорожной деятельности на подведомственной территории в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённого пункта и обеспечении безопасности дорожного движения на них;

4.32. контролирует проведение собраний и сходов граждан, участвует в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создании органов территориального общественного самоуправления;

4.33. участвует в разработке и внесении предложения о внесении изменений, дополнений в Генеральный план муниципального образования «Забайкальского муниципального округа»;

4.34. участвует в выявлении бесхозяйного недвижимого имущества на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения;

4.35. вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населёнными пунктами муниципального образования «Забайкальского муниципального округа»;

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Управление территориального развития возглавляет начальник Управления.

Начальник Управления непосредственно подчиняется и подотчётен Главе Забайкальского муниципального округа и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление территориального развития полномочий.

5.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы Забайкальского муниципального округа.

Начальник Управления:

5.3. Организует работу Управления территориального развития, обеспечивает исполнение полномочий, закреплённых настоящим Положением, без доверенности представляет Управление территориального развития в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами;

5.4. Издаёт приказы обязательные для исполнения всеми работниками Управления территориального развития;

5.5. Утверждает должностные инструкции работников Управления территориального развития;

5.6. Осуществляет приём граждан по вопросам, отнесённым к компетенции Управления территориального развития;

5.7. Согласовывает все документы, служащие основанием для бухгалтерского учёта, контракты, иные договоры (соглашения), изменения и дополне-

ния к ним, акты выполненных работ и оказанных услуг;

5.8. Утверждает штатное расписание Управления территориального развития по согласованию с Администрацией округа.

5.9. Создаёт при необходимости при Управлении территориального развития комиссии, общественные советы, утверждает положения о них, осуществляет общее руководство их деятельностью.

5.10. Осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на Управление территориального развития полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Забайкальского муниципального округа, и настоящим Положением.

6. ПРАВА

Для выполнения возложенных на Управление задач и функций Управление территориального развития имеет право:

- 6.1 Запрашивать и получать на безвозмездной основе в установленном порядке у федеральных, региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также предприятий, организаций и учреждений независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности, юридических и физических лиц необходимые материалы и информацию, относящиеся к компетенции Управления.
- 6.2 Вносить предложения при формировании бюджета Забайкальского муниципального округа в части утверждения ассигнований на развитие инфраструктуры коммунального назначения, строительство и транспорт;
- 6.3 Организовывать и осуществлять ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- 6.4 Принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Управления;
- 6.5 Составлять текущие и перспективные планы работы Управления;
- 6.6 Проводить, а также участвовать в совещаниях по вопросам, касающимся жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта в пределах своей компетенции;
- 6.7 Выполнять иные функции, отнесённые к компетенции Управления.
- 6.8 Для осуществления своих функций Управление взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Ответственность сотрудников Управления устанавливается их должностными инструкциями.
- 7.2. Начальник Управления или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- 7.4. Сотрудники Управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- 7.5. Начальник и сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме

представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

7.6. Начальник и сотрудники Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих «Администрации Забайкальского муниципального округа», исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Управление в своей деятельности осуществляет взаимодействие с Управлением экономического развития - по вопросам управления муниципальной собственностью в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, с иными отраслевыми (функциональными) органами Администрации округа в целях выполнения функций Управления, установленных настоящим положением;

вступает в служебные взаимоотношения с предприятиями, организациями и учреждениями для решения вопросов, относящихся к ведению Управления.

Администрация
Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2025 года

№ 794

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в постановление Администрации Забайкальского округа от 30 января 2025 года № 110 «Об утверждении Порядка финансирования муниципальной программы «Развитие культуры Забайкальского муниципального округа на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 07 октября 2019 года № 556, на 2025 год»

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Забайкальского муниципального округа на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 07 октября 2019 года № 556, в соответствии с решением Совета Забайкальского муниципального округа от 05 мая 2025 года № 118 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Забайкальского муниципального округа от 25 декабря 2024 года № 74 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 30 января 2025 года № 110 «Об утверждении порядка финансирования муниципальной программы «Развитие культуры Забайкальского муниципального округа на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 07 октября 2019 года № 556, на 2025 год», а именно:

1.1. Приложение «Направления расходования средств по муниципальной программе «Развитие культуры Забайкальского муниципального округа (2020-2027 годы)», на 2025 год» читать в новой редакции (Приложение № 1).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

Приложение № 1
Утверждено
постановлением Администрации
Забайкальского
муниципального округа
от «23 » мая 2025 г. № 794

Направления
расходования средств по муниципальной программе
«Развитие культуры Забайкальского муниципального округа
(2020-2027 годы)» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансирование в тыс. руб.			
		всего	Районный бюджет	Краевой бюджет	Федеральный бюджет
1.1	Мероприятие «Проведение культурно-массовых мероприятий»	1 349,9	1349,9	0	0
1.3	Мероприятие «Улучшение материально-технической базы» муниципальных учреждений культуры»	396,5	0	0	396,5
3.1	Мероприятие «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения муниципального района «Забайкальский район»	53 125,4	53125,4	0	0
3.2	Мероприятие «Реализация отдельных мероприятий, проводимых в 2025 году, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне»	110,0	0	110,0	0
4.	Мероприятие «Поддержка отрасли культуры за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации»	41,8	0	0	41,8
	Итого:	55 023,6	54 475,3	110,0	438,3

Администрация
Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2025 года

№ 797

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 07 октября 2019 года № 556 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Забайкальского муниципального округа (2020-2027 годы)»

В соответствии с п. 2 ст. 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, решением Совета Забайкальского муниципального округа от 05.05.2025 года № 118 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Забайкальского муниципального округа от 25 декабря 2024 года № 74 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 07 октября 2019 года № 556 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Забайкальского муниципального округа (2020-2027 годы)» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований программы» читать в новой редакции (Приложение №1);

1.2. Раздел 7 «Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы за счет средств бюджета Забайкальского муниципального округа» изложить в новой редакции (Приложение № 2);

1.3. Приложение «Основные мероприятия, показатели и объемы

финансирования муниципальной программы «Развитие культуры в Забайкальском муниципальном округе (2020-2027 годы)» к муниципальной программе изложить в новой редакции (Приложение № 3).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Забайкальского муниципального округа
от « 26 » мая 2025 г. № 797

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие культуры Забайкальского
муниципального округа (2020-2027 годы)»

Объемы бюджетных ассигнований программы	Объем финансирования на реализацию муниципальной программы составляет 214 292,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 20 011,5 тыс. руб.; 2021 год – 18 596,8 тыс. руб.; 2022 год – 6 918,8 тыс. руб.; 2023 год – 8 843,1 тыс. руб.; 2024 год – 11 417,9 тыс. руб.; 2025 год – 55 023,6 тыс. руб.; 2026 год – 46 438,0 тыс. руб.; 2027 год – 47 043,2 тыс. руб.
	Объем финансирования из средств федерального бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 13 680,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 12 397,5 тыс. руб.; 2021 год – 806,3 тыс. руб.; 2022 год – 15,7 тыс. руб.; 2023 год – 11,9 тыс. руб.; 2024 год – 10,6 тыс. руб.; 2025 год – 438,3 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.
	Объем финансирования из средств краевого бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 17 302,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 1 331,3 тыс. руб.; 2021 год – 11 957,4 тыс. руб.; 2022 год – 247,1 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 3 656,2 тыс. руб.; 2025 год – 110,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.
	Объем финансирования из средств бюджета округа на реализацию муниципальной программы составляет 183 310,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 6 282,7 тыс. руб.; 2021 год – 5 833,1 тыс. руб.; 2022 год – 6 656,0 тыс. руб.; 2023 год – 8 831,2 тыс. руб.; 2024 год – 7 751,1 тыс. руб.; 2025 год – 54 475,3 тыс. руб.; 2026 год – 46 438,0 тыс. руб.; 2027 год – 47 043,2 тыс. руб.

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
Забайкальского муниципального округа
от « 26 » мая 2025 г. № 797

Раздел 7. ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО ОКРУГА

Объем финансирования из средств бюджета округа на реализацию муниципальной программы составляет 183 310,7 тыс.

рублей, в том числе по годам:

2020 год – 6 282,7 тыс. руб.;
2021 год – 5 833,1 тыс. руб.;
2022 год – 6 656,0 тыс. руб.;
2023 год – 8 831,2 тыс. руб.;
2024 год – 7 751,1 тыс. руб.;
2025 год – 54 475,3 тыс. руб.;
2026 год – 46 438,0 тыс. руб.;
2027 год – 47 043,2 тыс. руб.

[illegible]

№	Наименование целей, задач подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий, показателей	Единица измерения	Коэффициент значимости	Методика расчета показателя	Срок реализации, год	Ответственный исполнитель, сопонитель	Коды бюджетной классификации			Значения по годам реализации										Итого	
							Главный раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
	Финансирование мероприятий, в том числе:	тыс. руб.	x	x	2020-2027	Комитет по финансам Забайкальского муниципального округа	x	x	x	0	62,0	15980,0	2858,7	150,0	0	0	0	0	0	0	19050,7
	за счет федерального бюджета	x	x	x	0		0	12397,5	765,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13162,5		
					0		0	4840,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4840,3		
					0		0	4840,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4840,3		
					0		0	4840,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4840,3		
					0		0	4840,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4840,3		
					0		0	4840,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4840,3		
					0		0	4840,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4840,3		
					0		0	4840,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4840,3		
					0		0	4840,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4840,3	
	за счет краевого бюджета	x	x	x	x	Комитет по финансам Забайкальского муниципального округа	x	x	x	x	x	791,3	638,8	0	0	0	0	0	0	1430,1	
					0		0	321,7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	321,7		
					0		0	307,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	307,8		
					0		0	161,8	27,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	189,7		
					0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	за счет бюджета округа	x	x	x	x	Комитет по финансам Забайкальского муниципального округа	x	x	x	0	62,0	511	684	485	500	523	542	580	580	x	
					0		0	282,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282,3	
					0		0	282,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282,3	
					0		0	282,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282,3	
					0		0	282,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282,3	
					0		0	282,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282,3	
					0		0	282,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282,3	
					0		0	282,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282,3	
					0		0	282,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282,3	
					0		0	282,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282,3	
	за счет краевого бюджета	x	x	x	x	Комитет по финансам Забайкальского муниципального округа	x	x	x	0	62,0	511	684	485	500	523	542	580	580	150	
					0		0	27,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	
					0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,5	
					0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.3.	Показатель «Доли жителей Забайкальского муниципального округа, участвующих в культурно-массовых мероприятиях»	%	x	x	2020-2027	Главный специалист отдела культуры и спорта Управление социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа	x	x	x	38	38,5	42,5	45,3	46,2	23	24	25	25	25	x	
	Мероприятие «Улучшение материально-технической базы муниципальных учреждений культуры»	x	x	x	2020-2027	Главный специалист отдела культуры и спорта Управление социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Финансирование мероприятия, в том числе:	тыс. руб.	x	x	2020-2027	Комитет по финансам Забайкальского муниципального округа	x	x	x	639,3	1186,1	0	8203,8	0	0	0	396,5	0	0	0	10029,2
	за счет федерального бюджета	x	x	x	595,0		1103,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	396,5	0	0	1698,8
					38,0		70,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108,4	
					0		0	0	5818,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5818,0	
					0		0	0	2385,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2385,8	
					6,3		11,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18,2	
	1.4.	Мероприятие «Развитие и укрепление материально-технической базы»	x	x	x		2020-2027	Главный специалист отдела культуры и спорта Управление социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Финансирование мероприятия всего, в том числе:	тыс. руб.	x	x	2020-2027	Комитет по финансам Забайкальского муниципального округа	x	x	x	0	54,7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54,7
	за счет федерального бюджета	x	x	x	0		50,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,9

[illegible]

[illegible]

№	Наименование целей, задач подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий, показателей	Единица измерения	Коэффициент значимости	Методика расчета показателя	Срок реализации, год	Ответственный исполнитель, сопослнитель	Значения по годам реализации										Итого			
							Коды бюджетной классификации		Значения по годам реализации										Итого	
							Главный раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
	Финансирование мероприятий за счет бюджета округа	тыс. руб.	x	x	2020-2027	Комитет по финансам Забайкальского муниципального округа	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
						Главный специалист отдела культуры и спорта Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа	0801	0501014230	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7.	Мероприятие «Проведение текущего ремонта в зданиях ДШИ, ДМШ»	x	x	x	2020-2027	Главный специалист отдела культуры и спорта Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Финансирование мероприятия за счет бюджета округа	тыс. руб.	x	x	2020-2027	Комитет по финансам Забайкальского муниципального округа	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
						Комитет по финансам Забайкальского муниципального округа	0801	0501114230	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Подпрограмма «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в муниципальном Забайкальском округе»

№	Наименование целей, задач подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий, показателей	Единица измерения	Коэффициент значимости	Методика расчета показателя	Срок реализации, год	Ответственный исполнитель, сопольнитель	Значения по годам реализации										Итого		
							Коды бюджетной классификации расходов		Годы										
							Главный раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
II.	Цель «Содействие укреплению гражданского единства и гармонизации межэтнических отношений, содействие этнокультурному многообразию народов России»	x	x	x	2020-2027	Управляющий делами Администрации муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
1.	Задача «Взаимодействие национальных объединений и религиозных организаций между собой и органами власти в сфере культуры»	x	x	x	2020-2027	Управляющий делами Администрации муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Мероприятие «Организация участия представителей национальных объединений и религиозных организаций Забайкальского округа в окружных и краевых мероприятиях»	Ед.	x	Абсолютный показатель	2020-2027	Управляющий делами Администрации муниципального района «Забайкальский район»; Управление образования «Забайкальский район»; Администрация муниципального района «Забайкальский район»; Отдел по культуре, спорту и социальной работе Администрации муниципального района «Забайкальский район»	x	x	3	2	Не менее 4-х	Не менее 4-х	Не менее 4-х	Не менее 4-х	Не менее 4-х	Не менее 4-х	Не менее 4-х	x	
2.	Показатель «Количество мероприятий, в которых приняли участие национальных объединений и религиозных организаций Забайкальского округа»	Ед.	x	x	2020-2027	Управляющий делами Администрации муниципального района «Забайкальский район»; Отдел по развитию гражданского общества, информатизации и связи Администрации муниципального района «Забайкальский район»; Управление образования «Забайкальский район»; Администрация муниципального района «Забайкальский район»; Отдел по культуре, спорту и социальной работе Администрации муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Мероприятие «Проведение мероприятий, посвященных национальным праздникам»	x	1	x	2020 - 2027	Управляющий делами Администрации муниципального района «Забайкальский район»; Отдел по развитию гражданского общества, информатизации и связи Администрации муниципального района «Забайкальский район»; Управление образования «Забайкальский район»; Администрация муниципального района «Забайкальский район»; Отдел по культуре, спорту и социальной работе Администрации муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Показатель «Количество проведенных национальных праздников»	Ед.	x	x	2020-2027	Управляющий делами Администрации муниципального района «Забайкальский район»; Отдел по культуре, спорту и социальной работе Администрации муниципального района «Забайкальский район»	x	x	17	12	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 10	Не менее 10	Не менее 10	x

Администрация
Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2025 года

№ 798

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в Постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 14.02.2025 № 239 «О создании жилищной комиссии Администрации Забайкальского муниципального округа»

В связи с оргштатными изменениями, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляю:

1.Внести изменения в Постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 14.02.2025 № 239 «О создании жилищной комиссии Администрации Забайкальского муниципального округа»:

- Приложение № 1 читать в новой редакции (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет администрации Забайкальского муниципального округа.

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Кузьмину Е.В.).

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Забайкальского муниципального округа
от «27» мая 2025 года №798

Состав жилищной комиссии
администрации Забайкальского муниципального округа

- 1.Глава Забайкальского муниципального округа – председатель комиссии;
- 2.Начальник отдела имущественных отношений Управления экономического развития администрации Забайкальского муниципального округа – заместитель председателя комиссии;
- 3.Ведущий специалист муниципального учреждения отдела материально технического обеспечения Администрации Забайкальского муниципального округа - секретарь комиссии;
- 4.Заместитель начальника отдела имущественных отношений Управления экономического развития администрации Забайкальского муниципального округа – член комиссии;
- 5.Начальник Управления территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа – член комиссии, в случае отсутствия:
–заместитель начальника Управления территориального развития начальник отдела по развитию жилищно-коммунальной инфраструктуры Управления территориального развития администрации Забайкальского муниципального округа;
- Главный специалист отдела по развитию жилищно-коммунальной инфраструктуры Управления территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа;
- 6.Управление по правовым и кадровым вопросам Администрации Забайкальского муниципального округа (по согласованию);
- 7.Заместитель начальника отдела социальной поддержки и трудовых отношений Управления социального развития администрации Забайкальского муниципального округа - член комиссии;
- 8.Главы сельских администраций Забайкальского муниципального

округа – по согласованию.

Администрация
Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2025 года

№ 805

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в постановление администрации Забайкальского муниципального округа от 21.02.2025 №268 «О создании межведомственной комиссии по вопросам признания в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в Забайкальском муниципальном округе»

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1.Внести в постановление администрации Забайкальского муниципального округа от 21.02.2025 №268 «О создании межведомственной комиссии по вопросам признания в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в Забайкальском муниципальном округе» следующие изменения:

□приложение 1 к постановлению администрации Забайкальского муниципального округа от 21 февраля 2025г. № 268 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления территориального развития администрации Забайкальского муниципального округа Левакшину Г.А.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Забайкальского муниципального округа
от «21_» февраля 2025г. № 268
Состав

межведомственной комиссии по вопросам признания в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда (пригодными) непригодными для проживания, относящихся к муниципальному жилищному фонду на территории Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и частному жилищному фонду, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или Забайкальского края.

Председатель Комиссии	Первый заместитель главы Забайкальского муниципального округа;
Заместитель председателя Комиссии	Начальник управления территориального развития;
Секретарь комиссии	Заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства управления территориального развития;
Члены комиссии	Заместитель начальника управления территориального развития;
	Начальник отдела имущественных отношений управления экономического развития;
	Начальник отдела по правовым вопросам управления по правовым и кадровым вопросам;
Члены комиссии	Заместитель начальника отдела по развитию жилищно-коммунальной инфраструктуры;
	по согласованию;
Члены поселений	

территориальный отдел
Управления
Роспотребнадзора по
Забайкальскому краю в
поселке городского типа
Забайкальск

по согласованию.

**Администрация
Забайкальского муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2025 года

№ 808

пгт. Забайкальск

Об утверждении Положения о Наблюдательном совете автономного учреждения «Забайкальский информационный центр»

В соответствии с постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 29.11.2024 года № 849 «О порядке осуществления Администрацией Забайкальского муниципального округа функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о Наблюдательном совете (далее - Положение) Автономного учреждения «Забайкальский информационный центр» (Приложение № 1)
2. Утвердить Состав Наблюдательного совета Автономного учреждения «Забайкальский информационный центр» Приложение № 2).
3. Главному редактору Автономного учреждения «Забайкальский информационный центр» принять все необходимые меры для выполнения Положения.
4. Отменить постановление администрации муниципального района «Забайкальский район» от 19 декабря 2022 года № 693 «Об утверждении Положения о Наблюдательном совете Автономного учреждения «Забайкальский информационный центр».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Забайкальского муниципального округа.

**Глава Забайкальского
муниципального округа**

А.В.Мочалов

Приложение № 1
Утверждено

Постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «27 » мая 2025 года № 808

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ АТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»**

1. Общие положения

- 1.1. Наблюдательный совет является одним из органов автономного учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Уставом автономного учреждения, настоящим Положением и документами автономного учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.
- 1.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом автономного учреждения.

2. Состав Наблюдательного совета

2.1. В автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе девяти членов.

2.2. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя автономного учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

2.3. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения

2.4. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

2.5. Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения устанавливается уставом автономного учреждения, но не может быть более чем пять лет.

2.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

2.7. Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

2.8. Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.9. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

2.10. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.11. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

2.12. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
 - 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.
- 2.13. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

3. Председатель Наблюдательного совета

- 3.1. Председатель Наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.
- 3.2. Представитель работников автономного учреждения не

может быть избран председателем Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.3. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4. Председатель Наблюдательного совета автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4. Компетенция Наблюдательного совета автономного учреждения

4.1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 7) по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- 8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.1. настоящего Положения, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

4.3. По вопросу, указанному в пункте 6 пункта 4.1. настоящего Положения, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 пункта 4.1. настоящего Положения, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

4.4. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 пункта 4.1. настоящего Положения, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

4.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.1. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

4.6. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 4.1. настоящего Положения, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

4.7. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 пункта 4.1. настоящего Положения, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.8. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

4.9. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

5.1. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или руководителя автономного учреждения.

5.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения определяются уставом автономного учреждения.

5.4. В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.5. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.6. Уставом автономного учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 пункта 4.1. настоящего Положения.

5.7. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

5.8. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного

учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

6.1. На заседании Наблюдательного совета автономного учреждения ведется протокол.

6.2. Протокол заседания Наблюдательного совета автономного учреждения составляется не позднее 3 дней после его проведения.

В протоколе указываются:

место и время его проведения;

лица, присутствующие на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протокол заседания Наблюдательного совета автономного учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

6.3. Автономное учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора автономного учреждения, а также копий этих документов учредителю (участнику) автономного учреждения.

7. Процедура внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете

7.1. Положение о Наблюдательном совете утверждается учредителем.

7.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренным Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета.

7.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета и утверждается учредителем.

7.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Приложение № 2

Утверждено

Постановлением Администрации

Забайкальского муниципального округа от «27» мая 2025 года
№ 808

СОСТАВ

Наблюдательного совета

автономного учреждения

«Забайкальский информационный центр»

1. Заместитель Главы Забайкальского муниципального округа;
2. Начальник Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа;
3. Начальник отдела контрольно-ревизионной работы Комитета по финансам Забайкальского муниципального округа;
4. Директор МУК «Забайкальская библиотечная система»;
5. Руководитель Муниципального учреждения «Отдел материально-технического обеспечения» Администрации Забайкальского муниципального округа;
6. Ведущий программист отдела по общим вопросам Муниципального учреждения «Отдел материально-технического обеспечения» Администрации Забайкальского муниципального округа;
7. Специалист по бухгалтерскому учету Автономного учреждения «Забайкальский информационный центр»;

8. Общественник, активист Забайкальского муниципального округа (по согласованию);

9. Собственный корреспондент ВГТРК Чита (по согласованию).

Администрация

Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2025 года

№ 820

пгт. Забайкальск

Об утверждении Положения и Составы комиссии по рассмотрению наградных материалов, оценки вклада граждан, представляемых к присвоению звания «Почетный гражданин Забайкальского муниципального округа Забайкальского края»

Руководствуясь Решением Совета Забайкальского муниципального округа от 16.04.2025 года № 107 «О наградах в Забайкальском муниципальном округе», ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению наградных материалов, оценки вклада граждан, представляемых к присвоению звания «Почетный гражданин Забайкальского муниципального округа Забайкальского края» (Приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению наградных материалов, оценки вклада граждан, представляемых к присвоению звания «Почетный гражданин Забайкальского муниципального округа Забайкальского края» (Приложению №2).
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте администрации Забайкальского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления делами Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

Приложение №1
к постановлению
Администрации Забайкальского
муниципального округа
от «28» мая 2025 г. №820

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению наградных материалов, оценки вклада граждан, представляемых к присвоению звания «Почетный гражданин Забайкальского муниципального округа Забайкальского края»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению наградных материалов, оценки вклада граждан, представляемых к присвоению звания «Почетный гражданин Забайкальского муниципального округа Забайкальского края» является коллегиальным совещательным органом, созданным в администрации Забайкальского муниципального округа с целью обеспечения объективного подхода к рассмотрению ходатайств и документов о присвоении звания Почетный гражданин Забайкальского муниципального округа Забайкальского края (далее - Почетный гражданин).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Забайкальского муниципального округа, настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Рассмотрение ходатайств органов местного самоуправления Забайкальского муниципального округа, депутатов Совета

Забайкальского муниципального округа, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и граждан о присвоении звания Почетный гражданин.

2.2. Проверка соответствия представленных документов требованиям Положения «О наградах в Забайкальском муниципальном округе», утвержденного Решением Совета Забайкальского муниципального округа от 16.04.2025 года № 107.

2.3. Принятие решения о поддержании ходатайства о присвоении звания Почетный гражданин или об отклонении ходатайства о присвоении звания Почетный гражданин.

2.4. Подготовка заключения комиссии для Главы Забайкальского муниципального округа.

3. Права комиссии

3.1. Осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления Забайкальского муниципального округа, депутатами Совета Забайкальского муниципального округа, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями и гражданами, подавшими ходатайство, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.2. Приглашать на заседание комиссии представителей органов местного самоуправления Забайкальского муниципального округа, депутатов Совета Забайкальского муниципального округа, представителей предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и граждан, направивших ходатайство.

4. Председатель комиссии

4.1. Организует работу и проводит заседания комиссии.

4.2. Дает поручения членам комиссии.

4.3. Подписывает протоколы заседаний комиссии.

4.4. Подписывает заключение по результатам рассмотрения ходатайства.

5. Заместитель председателя комиссии

5.1. Во время отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности.

6. Секретарь комиссии

6.1. Организует работу членов комиссии.

6.2. Информировать членов комиссии о месте и времени проведения очередного заседания, обеспечивает их необходимыми информационными материалами.

6.3. Организует делопроизводство комиссии.

6.4. Подписывает протоколы заседаний комиссии.

6.5. Обеспечивает рассылку протоколов заседания комиссии.

6.6. Контролирует выполнение принятых комиссией решений.

6.7. Готовит и направляет заключение по результатам рассмотрения ходатайства Главе Забайкальского муниципального округа.

7. Члены комиссии

7.1. Член комиссии имеет право:

7.1.1. принимать участие в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

7.1.2. выносить на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесенные к сфере деятельности комиссии, участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений по ним.

7.2. Член комиссии обязан:

7.2.1. участвовать в работе комиссии;

7.2.2. исполнять в установленные сроки поручения комиссии.

8. Порядок работы комиссии

8.1. Заседание комиссии проводится в соответствии с повесткой, которая готовится секретарем комиссии.

8.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

8.4. Рассмотрение ходатайств о присвоении звания Почетный гражданин комиссия завершает не позднее 10 июня текущего года.

8.5. Комиссия может принять следующие решения:

8.5.1. поддержать ходатайство о присвоении звания Почетный гражданин;

8.5.2. отклонить ходатайство о присвоении звания Почетный гражданин.

8.6. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующим на заседании, путем открытого голосования.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

8.7. Заседание комиссии оформляется протоколом.

8.8. Протокол заседания комиссии подписывается председателем, присутствующим на заседании и секретарем комиссии.

8.9. Протокол заседания комиссии доводится до членов комиссии в 7-дневный срок.

8.10. На основании решения комиссии секретарем комиссии оформляется заключение для Главы Забайкальского муниципального округа.

9. Ответственность

9.1. За законность и обоснованность принятых решений ответственность несет председатель комиссии, за качественное ведение делопроизводства ответственность несет секретарь комиссии.

Приложение № 2

к постановлению

Администрации Забайкальского

муниципального округа

от «28» мая 2025 г. № 820

СОСТАВ КОМИССИИ

по рассмотрению наградных материалов, оценки вклада граждан, представляемых к присвоению звания «Почетный гражданин Забайкальского муниципального округа Забайкальского края

- Председатель комиссии - Глава Забайкальского муниципального округа;

- Заместитель Председателя комиссии – заместитель Главы Забайкальского муниципального округа;

- Секретарь комиссии – начальник Управления делами Администрации Забайкальского муниципального округа.

Члены комиссии:

- Председатель Совета Забайкальского муниципального округа;

- Депутат Совета Забайкальского муниципального округа (по согласованию);

- Начальник Управления экономического развития;

- Начальник Управления по правовым и кадровым вопросам;

- Начальник Управления социального развития;

- Почетный гражданин городского поселения «Забайкальское» (по согласованию);

- Профсоюзные организации Забайкальского муниципального округа (по согласованию).

Администрация

Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2025 года

№ 821

пгт. Забайкальск

О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов Администрации Забайкальского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г.

№ 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов Администрации Забайкальского муниципального округа, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы. согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму журнала регистрации нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Забайкальского муниципального округа, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Отменить постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 01 декабря 2008 года № 1632 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в органах местного самоуправления муниципального района «Забайкальский район»».

5. Отменить постановление Администрации городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» от 10 октября 2022 года № 378 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район»».

6. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа в сети Интернет.

**Глава Забайкальского
муниципального округа**

А.В.Мочалов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «28» мая 2025 г. №821

ПОРЯДОК

проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов Администрации Забайкальского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Забайкальского муниципального округа.

1.2. Антикоррупционной экспертизе подлежат проекты нормативных правовых актов Администрации Забайкальского муниципального округа, выносимые в порядке правотворческой инициативы.

1.3. Целью антикоррупционной экспертизы является выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов и их последующее устранение, недопущение принятия правовых норм, которые создают предпосылки и (или) повышают вероятность совершения коррупционных действий.

1.4. Задачами антикоррупционной экспертизы являются выявление и описание коррупционных факторов, содержащихся в проектах нормативных правовых актов, разработка рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действий таких фактов.

1.5. Основными принципами организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Забайкальского муниципального округа и проектов нормативных правовых актов Администрации Забайкальского муниципального округа являются:

- 1) обязательность проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;
- 2) оценка нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами;
- 3) обоснованность, объективность и проверяемость результатов

антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

4) компетентность лиц, проводящих антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

5) сотрудничество Администрации Забайкальского муниципального округа, а также их должностных лиц с институтами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

1.6. Антикоррупционная экспертиза осуществляется в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее - Методика).

1.7. Представление Главе Забайкальского муниципального округа проекта нормативного правового акта на подписание без визирования этого проекта, либо без наличия согласования отделом по правовым вопросам Управления по правовым и кадровым вопросам, о том, что проект нормативного правового акта не нуждается в проведении антикоррупционной экспертизы, или при наличии отрицательного заключения антикоррупционной экспертизы, не допускается.

2. Предмет антикоррупционной экспертизы

2.1. Обязательной антикоррупционной экспертизе подлежат проекты нормативных правовых актов, направленные на регулирование отношений в следующих правовых сферах:

- предоставление физическим и юридическим лицам муниципальных гарантий, бюджетных инвестиций, бюджетных кредитов, грантов и иных выплат, осуществляемых за счет бюджета Забайкальского муниципального округа;
- управления муниципальным имуществом и приватизации;
- размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд бюджетных учреждений Забайкальского муниципального округа;
- реализации полномочий Администрации Забайкальского муниципального округа в сфере земельных отношений.

2.2. Антикоррупционная экспертиза проводится должностными лицами

Администрации Забайкальского муниципального округа, к должностным обязанностям которых отнесено проведение антикоррупционной экспертизы.

2.3. По решению Главы Забайкальского муниципального округа антикоррупционная экспертиза может проводиться в отношении проектов нормативных правовых актов, не указанных в п. 2.1 настоящего Постановления.

2.4. Глава Забайкальского муниципального округа вправе поручить должностным лицам Администрации Забайкальского муниципального округа проведение антикоррупционной экспертизы в отношении действующих нормативных правовых актов Главы Забайкальского муниципального округа.

2.4. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов проводится в соответствии с настоящим Порядком, в сроки, установленные Главой Забайкальского муниципального округа, и завершается представлением Главе Забайкальского муниципального округа антикоррупционной экспертизы, оформленной в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.5. В предмет антикоррупционной экспертизы не входит рассмотрение вопросов, связанных:

- с мотивами и целями разработчика проекта нормативного правового акта;
- с соответствием проекта нормативного правового акта требованиям действующего законодательства и юридической техники, иными вопросами, входящими в предмет юридической экспертизы.

3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы

3.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной

экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», коррупционными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится при проведении правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на соответствие изменившемуся федеральному, краевому законодательству, уставу Забайкальского муниципального округа.

3.3. Администрация Забайкальского муниципального округа организует проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности Администрации, при мониторинге их применения.

3.4. Коррупционными факторами, устанавливающими для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, являются:

- а) широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий органов местного самоуправления (их должностных лиц);
 - б) определение компетенции по формуле «вправе» - диспозитивное установление возможности совершения органами местного самоуправления (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций;
 - в) выборочное изменение объема прав - возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органов местного самоуправления (их должностных лиц);
 - г) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества - наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию муниципальных актов, вторгающихся в компетенцию органа местного самоуправления, принявшего первоначальный муниципальный нормативный правовой акт;
 - д) принятие нормативного правового акта за пределами компетенции - нарушение компетенции органов местного самоуправления (их должностных лиц) при принятии муниципальных нормативных правовых актов;
 - е) заполнение законодательных пробелов при помощи муниципальных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий - установление общеобязательных правил поведения в муниципальном акте в условиях отсутствия закона;
 - ж) отсутствие или неполнота административных процедур - отсутствие порядка совершения органами местного самоуправления (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка;
 - з) отказ от конкурсных (аукционных) процедур - закрепление административного порядка предоставления права (блага);
 - и) нормативные коллизии - противоречия, в том числе внутренние, между нормами, создающие для органов местного самоуправления (их должностных лиц) возможность произвольного выбора норм, подлежащих применению в конкретном случае.
- 3.5. Коррупционными факторами, содержащими неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, являются:

- а) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям;
- б) злоупотребление правом заявителя органами местного самоуправления (их должностными лицами) - отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций;
- в) юридико-лингвистическая неопределенность - употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

3.6. Общий срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта составляет 7 рабочих дней с момента поступления проекта соответствующему должностному лицу.

3.7. При необходимости истребования и исследования дополнительных материалов, связанных с проектом, срок проведения антикоррупционной экспертизы может быть продлен по решению руководителя соответствующего структурного подразделения Администрации Забайкальского муниципального округа.

В случае повторного поступления в комиссию проекта нормативного правового акта, доработанного в соответствии с заключением антикоррупционной экспертизы, указанный выше срок исчисляется с момента поступления доработанного проекта.

3.8. В ходе проведения антикоррупционной экспертизы должностное лицо вправе запрашивать необходимые материалы и информацию у органов государственной власти, структурных подразделений Администрации Забайкальского муниципального округа и граждан.

3.9. Отраслевые подразделения органов местного самоуправления Забайкальского муниципального округа обязаны предоставить запрашиваемые комиссией материалы и информацию в течение 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

3.10. Коррупционные факторы, содержащиеся в проекте нормативного правового акта, выявленные по результатам антикоррупционной экспертизы, устраняются должностным лицом, ответственным за подготовку нормативного правового акта, на стадии доработки проекта нормативного правового акта в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Доработанный проект нормативного правового акта направляется должностному лицу Администрации Забайкальского муниципального округа для повторного рассмотрения в соответствии с настоящим Порядком.

3.11. В случае несогласия с результатами антикоррупционной экспертизы, изложенными в заключении, должностное лицо Администрации Забайкальского муниципального округа, ответственное за подготовку проекта, направляет мотивированные возражения по каждому из выявленных коррупционных факторов должностному лицу, проводившему антикоррупционную экспертизу, и обеспечивает их обсуждение с целью поиска взаимоприемлемого решения в течение 3 рабочих дней со дня получения такого заключения.

3.12. В случае не достижения взаимоприемлемых договоренностей по вопросу устранения выявленных в проекте коррупционных факторов должностное лицо, ответственное за подготовку проекта нормативного правового акта, незамедлительно направляет Главе Забайкальского муниципального округа служебную записку с мотивированным возражением, к которой прилагает проект нормативного правового акта и заключение для принятия соответствующего решения.

3.13. В случае внесения в проект нормативного правового акта изменений после его согласования в комиссии он подлежит повторному согласованию на комиссии. После проведения антикоррупционной экспертизы проект нормативного правового акта визируется председателем комиссии на листе согласования утвержденной формы.

3.14. Антикоррупционная экспертиза не проводится в отношении отмененных или признанных утратившим силу нормативных правовых актов, а также нормативных правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти нормативные правовые акты не вносились изменения.

3.15. В случае необходимости к участию в проведении антикоррупционной экспертизы могут привлекаться представители разработчиков проектов нормативных правовых актов, а также лица, имеющие специальные знания в соответствующей сфере правоотношений (эксперты).

3.16. В случае, если лицо, на согласование у которого находится проект нормативного правового акта, придет к выводу об отсутствии оснований для проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта, он ставит на бланке согласования подпись с расшифровкой и дату.

4. Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов

4.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Забайкальского муниципального округа, затра-

гивающих права, свободы. Обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа с указанием даты начала и окончания приема заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

4.2. Размещение проектов нормативных правовых актов, указанных в п. 4.1 настоящего раздела, в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа осуществляется в течение рабочего дня, соответствующего дню поступления указанных проектов на рассмотрение должностному лицу Администрации Забайкальского муниципального округа, проводящему антикоррупционную экспертизу.

Своевременное размещение проекта нормативного правового акта в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа обеспечивает должностное лицо, ответственное за его подготовку.

4.3. Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов определяется при их размещении в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа и не может составлять менее 3 рабочих дней.

4.4. Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении, которое подготавливается по форме и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (далее – экспертное заключение).

4.5. Экспертное заключение направляется в Администрацию Забайкальского муниципального округа по электронной почте. Адрес электронной почты Администрации для направления экспертных заключений указывается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Экспертное заключение, поступившее в Администрацию Забайкальского муниципального округа, подлежит направлению должностному лицу, ответственному за разработку соответствующего проекта нормативного правового акта, и должностному лицу Администрации, проводящему антикоррупционную экспертизу, в день его поступления.

4.7. По результатам рассмотрения экспертного заключения должностное лицо, ответственное за разработку соответствующего проекта нормативного правового акта, в 30-дневный срок со дня поступления экспертного заключения в Администрацию Забайкальского муниципального округа подготавливает и направляет мотивированный ответ на такое заключение за подписью Главы Забайкальского муниципального округа (за исключением случаев, когда в заключении независимой антикоррупционной экспертизы отсутствуют предложения о способе устранения выявленных коррупционных факторов).

5. Заключение антикоррупционной экспертизы.

5.1. Результаты проведения антикоррупционной экспертизы оформляются заключением по форме (согласно приложению № 2).

5.2. Заключение антикоррупционной экспертизы печатается в двух экземплярах, один из которых передается вместе с проектом нормативного правового акта его разработчику, а другой хранится у должностного лица, проводившего антикоррупционную экспертизу.

5.3. Заключение антикоррупционной экспертизы состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

5.4. В вводной части заключения антикоррупционной экспертизы указываются:

- наименование проекта нормативного правового акта, в отношении которого проведена антикоррупционная экспертиза;
- отношения, на регулирование которых направлен данный проект нормативного правового акта;
- основания для проведения антикоррупционной экспертизы из числа, указанных в п. 2.1. и 2.3. настоящего Порядка.

5.5. В описательной части заключения антикоррупционной экспертизы прописываются коррупционные факторы, имеющие

ся в проекте нормативного правового акта, степень их влияния на общий уровень коррупционности проекта нормативного правового акта, возможность устранения или уменьшения данных факторов.

Описательная часть заключения антикоррупционной экспертизы может содержать также рекомендации по устранению или уменьшению действий коррупционных факторов, в том числе в виде конкретных формулировок отдельных положений нормативного правового акта.

5.6. В заключительной части заключения должностным лицом, проводившим антикоррупционную экспертизу, делается вывод о результатах антикоррупционной экспертизы, включающей в себя суждения о коррупционности проекта нормативного правового акта, о возможности устранения или уменьшения действия коррупционных факторов и о том, может ли проект нормативного правового акта быть рекомендован к принятию Главой Забайкальского муниципального округа, может ли проект решения внесен на рассмотрение в Совет Забайкальского муниципального округа.

5.7. Заключение антикоррупционной экспертизы может быть положительным (в случае, если в нем содержатся выводы о наличии коррупционных факторов, которые не могут быть устранены и чье действие не может быть уменьшено) или отрицательным (в случае, если в нем содержатся выводы о наличии коррупционных факторов, которые могут быть устранены и чье действие может быть уменьшено).

5.8. Положительное заключение антикоррупционной экспертизы подлежит учету при реализации нормативного правового акта и является основанием для разработки соответствующим органом мероприятий по противодействию коррупции при применении коррупционных положений нормативного правового акта.

5.10. В случае выявления в проекте нормативного правового акта коррупционных факторов, устранение или уменьшение действий которых невозможно, должностное лицо, уполномоченное проводить антикоррупционную экспертизу, обосновывает это в отношении каждого фактора в отдельности.

5.11. В ходе проведения антикоррупционной экспертизы не обязательно предлагать новую редакцию положений проекта нормативного правового акта, содержащих коррупционных факторов, необходимо разработать конкретные формулировки отдельных положений проекта нормативного правового акта.

5.12. Для проведения антикоррупционной экспертизы могут использоваться судебная практика по соответствующему вопросу, информация о практике применения действующих нормативных правовых актов, мотивированные мнения органов, организаций и граждан, осуществляющих деятельность или обладающих специальными познаниями в регулируемой сфере, данных социологических опросов, научные исследования и другие сведения, способные помочь правильно оценить наличие и степень влияния коррупционных факторов в проектах нормативных правовых актов Администрации Забайкальского муниципального округа.

5.13. В случае выявления в тексте муниципальных нормативных правовых актов коррупционных факторов результаты проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов оформляется заключением, которое передается на рассмотрение в Совет Забайкальского муниципального округа, в пределах компетенции которого принят нормативный правовой акт, содержащий коррупционные факторы.

5.14. Совет Забайкальского муниципального округа в пределах компетенции которого принят нормативный правовой акт, содержащий коррупционные факторы, обязан рассмотреть заключение и в течение 10 дней со дня получения заключения обеспечить внесение изменений в нормативный правовой акт, устраняющие выявленные коррупционные факторы.

5.15. В случае несогласия с результатами антикоррупционной экспертизы, изложенными в заключении, Совет Забайкальского муниципального округа в пределах компетенции которого принят выявленный нормативный правовой акт, направляет мотивированные возражения по каждому выявленному коррупционному фактору должностному лицу Администрации Забайкальского муниципального округа, проводящему антикоррупционную экспертизу, и обеспечивает их обсуждение с целью поиска взаимоприемлемого решения в течение 3 рабочих дней со

дня получения заключения.

Приложение № 2

к постановлению Администрации Забайкальского муниципального округа
от «28» мая 2025 г. № 821

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

_____ (наименование нормативного правового акта,
проекта нормативного правового акта)

Главным специалистом администрации Забайкальского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, проведена антикоррупционная экспертиза в целях выявления в нормативном правовом акте коррупционных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В рассмотренном _____

_____ (наименование нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта)
коррупционные факторы не выявлены.

Вариант 2 _____

_____ (наименование нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта)
выявлены коррупционные факторы.*
В целях устранения выявленных коррупционных факторов предлагается _____

_____ (указывается способ устранения коррупционных факторов)

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

<*> Отражаются все положения документа, в котором выявлены коррупционные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупционных факторов со ссылкой на положения методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26.02.2010 № 96

Приложение № 3

к постановлению
Администрации Забайкальского
муниципального округа
от «28» мая 2025 г. № 821

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

№ п/п	Дата поступления НПА (проекта НПА)	Вид и наименование НПА (проекта НПА)	Должностное лицо, вносящее проект НПА	Дата проведения антикоррупционной экспертизы НПА (проекта НПА)	Результат антикоррупционной экспертизы	Примечание

Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2025 года

№ 823

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 04 февраля 2025 года № 177 «О создании комиссии и утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений в Забайкальском муниципальном округе»

В связи с кадровыми изменениями и возникшей необходимостью, в соответствии с Законом Забайкальского края от 17.02.2009 года № 128 «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально - трудовых отношений в Забайкальском крае», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Внести изменение в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 04 февраля 2025 года № 177 «О создании комиссии и утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений в Забайкальском муниципальном округе» (далее постановление), а именно:

- 1.1. Приложение №1 «Состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Забайкальском муниципальном округе» к постановлению читать в новой редакции.
2. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «28» мая 2025 года № 823

СОСТАВ

трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Забайкальском муниципальном округе

Координатор – Нимаева Ольга Юрьевна	Заместитель Главы Забайкальского муниципального округа
Секретарь комиссии –Котельникова Оксана Ииннокентьевна	Заместитель начальника отдела социальной поддержки и трудовых отношений Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа
Члены комиссии со стороны администрации:	
Координатор – Туркова Юлия Валдимовна	Начальник Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа
Иванова Наталья Георгиевна	Начальник Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа
Чипизубова Наталья Николаевна	Заместитель Главы - председатель Комитета по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа
Цыренова Оюна Батоевна	Начальник отдела социальной поддержки и трудовых отношений Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа
Цыганок Ульяна Александровна	Начальник отдела культуры и спорта Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа
Члены комиссии со стороны работодателей:	
Координатор - Лисенко Алексей Васильевич	Директор ООО «Тамженный логистический терминал – Забайкальск» (по согласованию)
Бельды Виктория Николаевна	Начальник Забайкальского отдела Государственного казенного учреждения «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края (по согласованию)
Джунушалиева Ирина Николаевна	Руководитель службы управления персоналом ООО «Забайкальский зерновой терминал» (по согласованию)
Шестаков Иван Александрович	Исполняющий обязанности начальника Маргуйской дистанции пути (ПЧ-21) (по согласованию)
Хавроничева Марина Сергеевна	Начальник Вокзала станции Забайкальск Забайкальской региональной дирекции железнодорожных вокзалов (по согласованию)
Члены комиссии со стороны работников:	
Координатор - Уваровская Анна Николаевна	Председатель Координационного Совета организаций профсоюзов Забайкальского муниципального округа (по согласованию)
Стрембицкая Евгения Владимировна	Председатель Забайкальской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)

Глотова Надежда Васильевна	Председатель районной организации Профсоюза работников культуры в Забайкальском муниципальном округе (по согласованию)
Ерохина Наталья Демьяновна	Председатель первичной профсоюзной организации Забайкальск-Даурской дистанции пути (ПЧ-21) (по согласованию)
Кибирева Роза Акилесовна	Член профсоюза работников здравоохранения в Забайкальском муниципальном округе (по согласованию)

**Администрация
Забайкальского муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2025 года

№ 824

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 03 апреля 2025 года № 526 «О внесении изменений в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 03 марта 2025 года № 313 Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципальных учреждений культуры и педагогических работников организаций дополнительного образования детей в сфере культуры Забайкальского муниципального округа»

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 26 сентября 2024 года № 488 «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края», приказа Министерства культуры Забайкальского края от 31 октября 2024 года № 114/ОД «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений и образовательных организаций, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство культуры Забайкальского края, Законом Забайкальского края от 27.12.2023 № 2297-33К «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края, в Забайкальский муниципальный округ, в целях урегулирования оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Забайкальского муниципального округа, руководствуясь статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 03 апреля 2025 года № 526 «О внесении изменений в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 03 марта 2025 года № 313 Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципальных учреждений культуры и педагогических работников организаций дополнительного образования детей в сфере культуры Забайкальского муниципального округа» (далее постановление) а именно:

- 1.2. Приложение 1 «Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения» читать в новой редакции (согласно приложению, к настоящему постановлению).
2. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

**Глава Забайкальского
муниципального округа**

А.В.Мочалов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «28» мая 2025 г. № 824

**Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов)
работников Учреждения**

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»**

Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада) ставки заработной платы (руб.)
1 квалификационный уровень	швея; машинист по стирке и ремонту спец. одежды; слесарь-сантехник; электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования; демонстратор пластических поз. бортоператор по проверке магистральных трубопроводов; боцман береговой; -весовщик;,, возчик;,, водитель . аэросаней; водитель (мототранспортных средств; водитель трамвая; водитель транспортно-уборочной машины; водитель электро- и автотележки; водоработчик порта; выжигальщик локомотивных и поездных бригад; гардеробщик; горничная; грузчик; гуртовщик; дворник; дежурный у эскалатора;,, дезинфектор; демонстратор одежды; демонстратор причесок; доставщик поездных, документов; заготовитель продуктов и сырья; заправщик поливомоечных машин; зоолаборант; серпентария (питомника); источник; информатор судоходной обстановки; испытатель протезно-ортопедических изделий; камеронщик; кассир билетный; кассир торгового зала; кастельяша; кноскер;кладовщик; комплектовщик товаров; кондуктор; консервировщик кожевенного и пушно-мехового сырья; контролер водопроводного хозяйства; контролер газового хозяйства; контролер-кассир; контролер контрольно-пропускного пункта; конох; косметик; конюх паровозов в депо; кубовщик; курьер; кучер; лифтер; маникюрша; маркировщик; матрос береговой; матрос-спасатель; машинист грузового прицепа; : машинист подъемной машины; машинист ритуального оборудования; машинист телескопических трапов; механизатор (докер-механизатор)/комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах; монтер судоходной обстановки; носильщик; няня; обработчик справочного и информационного материала; оператор автоматической газовой защиты; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; оператор размельных автоматов; оператор связи; осмотровик гидротехнических сооружений; парикмахер; педикюрша, переплетчик документов; plombировщик вагонов и контейнеров; полевой (путевой) рабочий изыскательской русловой партии; полотор; полевой (разъездной) рабочий судоходной обстановки; почтальон; приемосдатчик груза и багажа; приемосдатчик груза и багажа в поездах; приемщик заказов; приемщик золота стоматологических учреждений (подразделений); приемщикпоездов; приемщик пункта . проката; приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья; приемщик товаров; приемщик . трамвая и троллейбуса; проводник (вожатый) служебных собак; проводник пассажирского вагона; проводник по сопровождению грузов и спецвагонов; проводник по сопровождению локомотивов и пассажирских вагонов в нерабочем состоянии; проводник-электромонтер почтовых вагонов; продавец непродовольственных товаров; продавец продовольственных товаров; путевой рабочий тральной бригады; рабочий береговой; рабочий бюро бытовых- услуг; рабочий плодовоощного хранилища; рабочий, по благоустройству населенных пунктов; рабочий по обслуживанию в бане; рабочий производственных бань; рабочий ритуальных услуг; рабочий по уходу за; животными; радиооператор; разведчик объектов природы; раздатчик нефтепродуктов;-разрубщик мяса на рынок; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; садовник; сатураторщик; светокопировщик; слатчик экспортных лесоматериалов; сестра-хозяйка; смотритель огней; собаковод; сортировщик почтовых отправок и производственной печати; составитель описи объектов населенных пунктов; стеклографист (ротаторщик); стеклопротирщик; . сторож (вахтер); стрелок; судопропускник; съемщик, лент скоростермов локомотивов; тальман; телеграфист; телефонист; уборщик . мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений;- уборщик территорий; фотооператор; чистильщик обуви; швейцар; экспедитор печати	10 846 - для 1 и 2 квалификационных разрядов, 11 175 - для 3 квалификационного разряда
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	11 500
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада) ставки заработной платы (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ профессий рабочих; водитель автомобиля; водитель троллейбуса; водоплаз; контролер технического состояния автомототранспортных средств; механик по техническим видам спорта; оператор сейсмоприемника; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; охотник промысловый; пожарный	12 100 - для 4 квалификационного разряда, 12 487 - для 5 квалификационного разряда
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12 817 - для 6 квалификационного разряда, 13 143 - для 7 квалификационного разряда
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	13 472
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	13 801
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада) ставки заработной платы (руб.)

Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (должного оклада) ставки заработной платы (руб.)	Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (должного оклада) ставки заработной платы (руб.)
1 квалификационный уровень	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора -фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы,- комнате/отдыха водителей автомобилей, общедитию и др.); дежурный "бюро пропусков; Делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир;- кодификатор; комедант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	12 670	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	16 613
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	13 000	5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	16 939
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»					
Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (должного оклада) ставки заработной платы (руб.)			
1 квалификационный уровень	Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор, по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подземных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации, строений и сооружений; техник ; инструменту; техник по метрологии; техник по наладке ; и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник заведующий машиннописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолaborаторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное Должностное наименование «старший».	13 328	1 квалификационный уровень	Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории, (бюро) технико-экономических. " исследований; начальник, нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела (автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; Начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела. маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник отдела центра занятости населения; -начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории производственного отдела; начальник технического отдела; начальник, финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела	17 268
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное Должностное наименование «старший».	13 656	2 квалификационный уровень	Главный* (аналитик; диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва	17 600
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория Заведующий жилым корпусом (гостиница); заведующий научно-технической -библиотекой; заведующий общедитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий: столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория Заведующий виварием; мастер контрольных (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонины.	14 313	3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	17 925
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	14 970			
5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	15 299			
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»					
Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (должного оклада) ставки заработной платы (руб.)			
1 квалификационный уровень	Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; методист инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам; управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер, по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации . управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; инспектор центра занятости населения; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; судопроизводитель; филолог; шефинженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт, по промышленной безопасности подземных сооружений; юрисконсульт; специалист по охране труда.	15 628			
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	15 957			
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	16 283			
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»					
Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (должного оклада) ставки заработной платы (руб.)			
1 квалификационный уровень	заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культурный организатор; ассистенты; режиссера, дирижера, балетмейстера, хореографа, хормейстера; помощник режиссера; дрессировщик цирка; артист балета цирка; контролер-посадчик аттракциона; : мастер участка ремонта -и реставрации фильмофонда.	13 000			
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»					
Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (должного оклада) ставки заработной платы (руб.)			
1 квалификационный уровень					

Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (должного оклада) ставки заработной платы (руб.)	Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (должного оклада) ставки заработной платы (руб.)
	концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыка); тещ-мастер художественного слова; главный библиотекарь; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий группой; художник-буафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор ; (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекар; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор. (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; . артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; репетитор цирковых номеров, хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; инспектор манежа (ведущий представление); артист - воздушный гимнаст; артист спортивно-акробатического жанра; артист жанра «жвайлор»; артист жанра дрессуры животных; артист жанра конной дрессуры; артист жанра жонглирования; артист жанра иллюзии; артист коверный, буфонный клоун, музыкальный эскцентрик, сатирик; артист оркестра Цирка; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажер; редактор. по репертуару.	13 986		буафор; гример-настижер; костюмер; маляр по отделке декораций; оператор магнитной записи; осветитель; пастижер; режиссер; установщик декораций; изготовитель субтитров; колорист; контуровщик; монтажник негатива; монтажник позитива; оформитель диапозитивных фильмов; печатник субтитрования; пиротехник; подготовщик основы для мультипликационных рисунков; раскращик законтурованных рисунков; ретушер субтитров; съемщик диапозитивных фильмов; съемщик мультипликационных, проб; укладчик диапозитивных фильмов; фильмотекар; фототекар; киномеханик; фильмопроверщик; дежурный зала игральных автоматов, аттракционов и тира; машинист сцены; монтировщик сцены; униформист; столяр по изготовлению декораций; автоматчик по изготовлению деталей клавишных инструментов; арматурщик языковых инструментов; аэрографист щипковых инструментов; клавиатурищик; гарнировщик музыкальных инструментов; гофрировщик меховых камер; заливщик голосовых планок; изготовитель голосовых планок; изготовитель деталей для духовых инструментов; комплектовщик деталей музыкальных инструментов; обобщивщик музыкальных инструментов; обработчик перламутра; оператор сценда по обыгрыванию клавишных инструментов; полировщик музыкальных инструментов; расшлифовщик фильеров; сборщик духовых инструментов; сборщик-монтажник клавишных инструментов; сборщик-монтажник смычковых инструментов; сборщик-монтажник щипковых инструментов; сборщик ударных инструментов; сборщик языковых инструментов; станочник специальных деревообрабатывающих станков; станочник специальных металлообрабатывающих станков; столяр по изготовлению и ремонту деталей и узлов музыкальных инструментов; струно-навивальщик; струнщик; установщик палочных палин.	12 670
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»					
Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (ставки) с 01.10.2024, руб.	Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (должного оклада) ставки заработной платы (руб.)
1 квалификационный уровень	красильщик в пастижерском производстве; фототекар; видеотекар; изготовитель игровых кукол; механик по обслуживанию ветроустановок; механик по обслуживанию телевизионного оборудования; механик по ремонту и обслуживанию звуковой техники; оператор пульта управления киноустановки; реставратор фильмокопий; оператор видеозаписи; регулировщик пианино и роялей; настройщик пианино и роялей; настройщик щипковых инструментов; настройщик языковых инструментов; бронзировщик рам клавишных инструментов; изготовитель молоточков для клавишных инструментов; контролер музыкальных инструментов; регулировщик языковых инструментов; реставратор клавишных инструментов; реставратор смычковых и щипковых инструментов; реставратор ударных инструментов; реставратор языковых инструментов.	13 000	2 квалификационный уровень	красильщик в пастижерском производстве; изготовитель игровых кукол; механик по обслуживанию ветроустановок; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры; механик по обслуживанию телевизионного оборудования; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования; механик по обслуживанию звуковой техники; реставратор фильмокопий; оператор видеозаписи; изготовитель музыкальных инструментов по индивидуальным заказам; иттоинирущик; настройщик духовых инструментов; настройщик-регулирующий смычковых инструментов; реставратор духовых инструментов.	13 328
	директор дополнительного образования детская школа искусств и детская музыкальная школа, главный балетмейстер; главный режиссер; художественный руководитель; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; главный балетмейстер; главный режиссер; художественный руководитель; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью, программой (коллектива) цирка; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой Музея; заведующий отделом (сектором) зоопарка; заведующий ветеринарной лабораторией зоопарка; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукоорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор съемочной группы; директор творческого коллектива, программы циркового конвейера; режиссер массовых представлений; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники; кинорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам,	17 925	3 квалификационный уровень	Механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования; механик по обслуживанию телевизионного оборудования; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования; оператор видеозаписи.	13 656
			4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренные первым - третьим квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.	14 036
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников					
1 квалификационный уровень			1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	13 792
			2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	14 053
			3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	14 316
Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (должного оклада) ставки заработной платы (руб.)	4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекар; преподаватель*(2); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор*(3); учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	14 576

*(2) Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

*(3) За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада) ставки заработной платы (руб.)
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей*(4)	15 858
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; кабинетом, лабораторией, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования*(5); старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	16 135
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	16 416

*(4) Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

*(5) Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

**Администрация
Забайкальского муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2025 года

№ 825

пгт. Забайкальск

О внесении дополнений в Перечень земельных участков на территории Забайкальского муниципального округа, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно или в аренду без проведения торгов гражданам для индивиду-

ального жилищного строительства

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 4 и 5 Закона Забайкальского края от 01.04.2009 г. № 152-ЗЗК «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края», на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1.Перечень земельных участков на территории Забайкальского муниципального округа, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно или в аренду без проведения торгов гражданам для индивидуального жилищного строительства, утвержденный постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа № 403 от 18.03.2025 г. (далее – Перечень), дополнить пунктами 53-56 следующего содержания:

№ п/п	Местонахождение	Кадастровый номер	Площадь, кв.м
53	Российская Федерация, Забайкальский край, муниципальный округ Забайкальский, пгт. Забайкальск, ул. Загородная, уч. 56	75:06:080335:711	1200
54	Российская Федерация, Забайкальский край, муниципальный округ Забайкальский, пгт. Забайкальск, ул. Звездная, з/у 60	75:06:080335:709	1200
55	Российская Федерация, Забайкальский край, муниципальный округ Забайкальский, пгт. Забайкальск, ул. Байкальская, з/у 12	75:06:080335:710	1200
56	Российская Федерация, Забайкальский край, муниципальный округ Забайкальский, пгт. Забайкальск, ул. Байкальская, з/у 33	75:06:080335:734	1201

2.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

3.Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном на сайте Забайкальского муниципального округа (www.zabaiakskadm.ru).

4.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Кузьмину Е.В.).

**Глава Забайкальского
муниципального округа**

А.В.Мочалов

**Подача документов в электронном виде
в Росреестр значительно ускорит сделку**



Росреестр
Федеральная служба
государственной регистрации,
кадастра и картографии

ZABAIKALSKADM.RU

Государственные услуги, предоставляемые Росреестром, переведены в электронный формат, что повысило их качество, обеспечивая максимальное удобство и скорость предоставления.

Порядок представления документов на государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав регламентирован статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Закон о регистрации).

Заявитель может направить документы в электронной форме в орган регистрации прав через:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- официальный сайт Росреестра.

Документы в электронной форме представляются:

- 1) в форме электронных документов, если Законом о регистрации предусмотрено, что они при их представлении на бумажном носителе должны быть в подлиннике, в том числе, при нотариально удостоверенной сделке;
- 2) в форме электронных документов или электронных образов документов, если Законом о регистрации предусмотрено, что они при их представлении на бумажном носителе могут быть в виде копии (акты органов государственной власти, акты органов местного самоуправления, а также судебные акты, установившие права на недвижимость).

- Стороны договора подписывают пакет документов усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) уполномоченных лиц, либо лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе. Документы, подписанные от руки или с помощью УКЭП, имеют

равную юридическую силу, - отмечает Оксана Крылова, руководитель Управления Росреестра по Забайкальскому краю.

Государственные органы могут получить УКЭП в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, юридические лица – в офисах налоговой службы, а физические лица – в Удостоверяющих центрах.

Чтобы подать заявление необходимо зайти в Личный кабинет по ссылке <https://lk.rosreestr.gov.ru> или с сайта Росреестра (<https://rosreestr.gov.ru>). Личный кабинет доступен для тех, у кого есть аккаунт на Госуслугах. Далее перейти на страницу «Мои услуги и сервисы», выбрать услугу «Кадастровый учет и (или) регистрация прав» и выбрать услугу. Будет предложено заполнить текстовые поля и прикрепить документы в электронной форме с УКЭП. Затем следует оплатить госпошлину, после чего заявление принимается к рассмотрению.

После принятия решения на электронную почту заявителя приходит уведомление - либо выписка из ЕГРН, либо уведомление об отказе или приостановлении действий. Просмотр истории поданных заявлений и статусов по ним возможен на странице «Мои заявки».



«Горячая линия» по профилактике инфекционных заболеваний, передающихся через укусы клещей

Управление Роспотребнадзора по Забайкальскому краю сообщает, что с 28 апреля по 11 мая 2025 года будет проводиться «горячая линия» по профилактике инфекционных заболеваний, передающихся через укусы клещей, в том числе, клещевого вирусного энцефалита.

Специалисты дадут ответы на актуальные вопросы:

- что делать и куда обращаться, если произошло присасывание клеща;
- где открыты пункты по приёму клещей на исследование;
- куда обращаться в случае положительного результата на клещевой вирусный энцефалит при исследовании клеща;
- каковы основные признаки болезни;
- какие правила индивидуальной защиты от нападения клещей;
- где можно сделать прививку против клещевого вирусного энцефалита.

Консультирование будет проводиться по телефонам:

- в рабочие дни с 9-00 до 16-00:

8-30251-2-13-74 - Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора в поселке городского типа Забайкальск

Управление Роспотребнадзора по Забайкальскому краю напоминает о неспецифических мерах защиты от клещей не только в лесопарковых зонах, но и на дачных участках:

- надевайте одежду, плотно прилегающую к телу при посещении лесов и «зеленых» зон;
- не располагайтесь на отдых в затененных местах с высокой травой. Нельзя садиться или ложиться на траву, клещи цепляются к одежде с травы и всегда ползут вверх;
- при выборе места стоянки, ночевки на природе нужно выбирать сухие места с песчаной почвой или участки без травы;
- используйте препараты акарицидно-репеллентного действия, которые можно приобрести в аптеке или супермаркете;
- каждые 10-15 минут проводите само и взаимные осмотры на наличие клещей. Осмотрите одежду, обратите внимание на швы, воротник, где клещи могут прятаться;
- регулярно осматривайте домашних животных после прогулок на природе, на придомовой территории;
- в случае присасывания клеща обратитесь за медицинской помощью в травмпункт;
- обязательно сдайте клеща на исследование в лабораторию.

*Территориальный отдел
Управления Роспотребнадзора
по Забайкальскому краю
в поселке городского типа Забайкальск*



В Забайкалье минимальный срок владения жильем при продаже его для детей-сирот составляет месяц

Минимальный предельный срок владения жильем сокращается до одного месяца для налогоплательщиков, если они продают имущество органам государственной власти Забайкальского края, органам местного самоуправления муниципальных образований региона или уполномоченным ими организациям:

- ☐ для формирования специализированного жилищного фонда Забайкальского края для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ☐ для целей переселения граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, и (или) в жилых помещениях в многоквартирных домах, признанных аварийными.

Таким образом, при соблюдении указанных условий, если проданное жилье находилось в собственности более месяца, налогоплательщик освобождается уплаты НДФЛ по данному имуществу. Порядок уменьшения минимального срока владения объектом недвижимости утвержден законом Забайкальского края от 10.11.2023 №2251-33К.

Напоминаем, что минимальный предельный срок владения недвижимым имуществом составляет 5 лет, в отдельных случаях – 3 года.

В случае продажи собственности до истечения минимального срока владения, продавец должен до 30 апреля года, следующего за отчетным налоговым периодом (календарным годом продажи), подать декларацию формы 3-НДФЛ и уплатить исчисленный налог.

Проще и удобнее всего задекларировать доходы в «Личном кабинете налогоплательщика для физических лиц». Сервис автоматически подтягивает сведения о продавце, что позволяет минимизировать ошибки, ускорить процесс заполнения и обработки документов. Налогоплательщику в этом случае остается лишь указать источник и сумму полученного дохода, а также прикрепить подтверждающие документы.

Мобильные офисы и интернет – приемные налогового органа будут работать в поселениях Забайкальского края

В рамках Декларационной кампании 2025 года специалисты УФНС России по Забайкальскому краю помогут забайкальцам разобраться в порядке и сроках подачи декларации по форме 3-НДФЛ. Также налогоплательщики смогут уточнить наличие задолженности и начислений по налогам, подключиться к «Личному кабинету налогоплательщика для физических лиц».

В пгт. Дарасун 28 апреля с 14:00 до 16:00 будет работать интернет-приемная. Для консультации жителям необходимо предварительно записаться по телефону: +7 (302-2) 21-80-35, доб. 19-04, а в день приема обратиться по адресу: ул. Почтовая, 4.

В с. Нерчинский Завод интернет-приемная будет работать 28 апреля с 14:00 до 15:00 по адресу: ул. Красноармейская, 62, каб. 11. Предварительно записаться на прием к специалистам можно по телефону: +7(302-45) 700-94, доб. 19-37, 19-71.

В г. Борзе 28 апреля с 11:30 до 16:00 будет работать мобильный офис по адресу: ул. Ленина, 37. Предварительно записаться на прием к специалистам можно по телефону: +7 (302-51) 2-10-34, доб. 19-22, 19-34, 19-63.

В с. Дульдурга 29 апреля с 14:00 до 16:00 специалисты проведут интернет-прием по адресу: ул. 50 лет Октября, 10. Телефон для предварительной записи: +7(302-29) 340-16, доб. 19-41.

В пгт. Новокручининском интернет-приемная будет работать 30 апреля с 14:00 до 16:00 по адресу: ул. Рабочая, 36. Телефон для предварительной записи: +7(302-2) 21-80-35, доб. 19-04.

В пст. Урюм 30 апреля с 14:00 до 16:00 специалисты проведут интернет-прием по адресу: ул. Энергетиков, 2. Телефон для предварительной записи: +7(302-42) 4-10-32, доб. 19-23, 19-24.

Даты выездов мобильных офисов в другие районы края можно уточнить в разделе «Графики публичного информирования налогоплательщиков» на сайте ФНС России www.nalog.gov.ru.

С начала года забайкальцы погасили более 104 млн рублей задолженности по налогам

С начала года 32 857 забайкальцев погасили более 104 млн рублей задолженности по имущественным налогам.

Управлением Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю проводятся комплексные мероприятия по снижению налоговой задолженности в тесном взаимодействии с Министерством финансов, администрациями муниципальных образований, работодателями. Широкая информационная работа проводится с населением края, разъясняется необходимость исполнения обязанности по уплате налогов и погашению задолженности.

Налоговый орган взаимодействует с крупнейшими работодателями, бюджетными учреждениями и организациями. В целях информирования о наличии задолженности работодателям направляются сведения о наличии задолженности у работников и их несовершеннолетних детей.

Налогоплательщиков ориентируют на добровольное и своевременное исполнение обязанности по уплате налогов, для этого на сайте ФНС России работает сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», в котором отражается актуальная информация о текущих начислениях налогов, переплатах и задолженности. Кроме того, информировать об имеющихся долгах по

налогам налоговый орган может посредством рассылки СМС и (или) E-mail сообщений. Для этого достаточно любым удобным способом направить в налоговый орган соответствующее согласие на информирование.

По состоянию на 01.04.2025 задолженность физических лиц по имущественным налогам составляет 345 млн рублей, должниками остаются еще более 180 тысяч человек.

Необходимо помнить, что за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате налогов начисляются пени начиная со дня возникновения недоимки по день (включительно) исполнения совокупной обязанности по уплате налогов.

Оплатить налоги можно любым удобным способом, воспользовавшись:

- сервисом «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»;
- сервисом «Уплата налогов и пошлин»;
- мобильным приложением «Налоги ФЛ»;
- Единым порталом государственных и муниципальных услуг;
- онлайн-сервисами банков.



Сводка ГИБДД в период с 9 по 22 апреля текущего года

В период с 9 по 22 апреля текущего года, на территории Забайкальского муниципального округа инспекторами ДПС было выявлено 142 нарушения Правил дорожного движения, из них один факт управления транспортным средством в состоянии опьянения. 13 водителей сели за руль, не имея права управления транспортными средствами и один, будучи лишенным данного права. 21 водитель проигнорировали правило использования ремней безопасности.

В Забайкальском округе зарегистрировано шесть дорожно-транспортных происшествий с материальным ущербом.

В период с 22 по 29 апреля на территории Забайкальского края проходит профилактическое мероприятие «Мото-вело-СИМ», направленное на предупреждение и профилактику дорожно-транспортных происшествий с участием мототранспорта, средств индивидуальной мобильности и велосипедов. В связи с этим, сотрудники Госавтоинспекции напоминают:

- для управления всеми мототранспортными средствами необходимо водительское удостоверение одной из трех категорий – М, А1 или А. С категорией «М» можно управлять мопедами, скутерами, мокиками, мотороллерами, объем двигателя которых не превышает 50 куб.см, управлять таким транспортом разрешено с 16 лет. Под категорию «А1» попадают легкие мотоциклы, объем двигателя которых не более 125 куб. см и управлять которыми можно также с 16 лет. Категория «А» позволяет управлять мотоциклами, трех-четырёх-колесными трайками, трициклами, квадрициклами (не путать с квадроциклами) с 18 лет.
- движение по проезжей части дороги на велосипедах и средствах индивидуальной мобильности (СИМ) детям до 14 лет ЗАПРЕЩЕНО! С 14 лет разрешено передвигаться по правому краю проезжей части.
- на пешеходных дорожках и тротуарах приоритет отдается пешеходам. Исходя из этого, пользователи СИМ должны рассчитывать свою скорость и не создавать помех для других.
- для пересечения проезжей части по пешеходному переходу необходимо спешиться и перейти дорогу пешком, при этом убедиться, что все транспортные средства остановились и пропускают пешеходов.
- велосипедистам запрещается управлять велосипедом, не держась за руль хотя бы одной рукой. Потеря управления и падение может привести к тяжелым травмам.
- в темное время суток велосипедистам и лицам, управляющим СИМ необходимо обеспечить на верхней одежде, велосипеде или СИМ наличие световозвращающих элементов, которые должны быть видны водителям других транспортных средств.

Соблюдайте ПДД и пусть все ваши дороги будут безопасными!

Инна Вершинина,

инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения

отделения Госавтоинспекции ОМВД России «Забайкальский»

Газета набрана и отпечатана в администрации Забайкальского муниципального округа. Газета распространяется бесплатно.

Редактор: Бычкова К.В., главный специалист администрации Забайкальского муниципального округа.

Учредители: Администрация Забайкальского муниципального округа.

Адрес редакции: 674 650, Забайкальский край, Забайкальский округ, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская 40 А.

E-mail: zabaikalsk-40@mail.ru. Тел.: 8-(30251)-3-23-41 Тираж 8 экз.

Официальный сайт администрации: zabaikalskadm.ru.